Statuten

Naam, zetel en organen

Artikel 1

1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Telecommunication Metropolitan Area Network Nijmegen**
bij afkorting genaamd: **Stichting TeleMANN**.

1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.

1.3. De stichting kent als organen:
a. het bestuur; en
b. de vergadering van deelnemers.

Doel

Artikel 2

2.1. De stichting heeft ten doel: in Nijmegen en omgeving ten behoeve van haar deelnemers in de zin van artikel 3 een glasvezelnetwerk in eigendom te verwerven en/of te beheren en/of te exploiteren en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ontwikkelen, aanleggen en uitbreiden van een glasvezelnetwerk in de gemeente Nijmegen en omstreken.

2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Deelnemers

Artikel 3

3.1. De stichting kent deelnemers, zijnde non-profit instellingen die zich overeenkomstig het bepaalde in dit artikel hebben aangesloten bij de stichting op de daarvoor in dit artikel voorgeschreven wijze.

3.2. Iedere deelnemer is gebonden aan de bepalingen van deze statuten, de krachtens deze statuten vastgestelde reglementen, de besluiten van de vergadering van deelnemers en de besluiten van het bestuur die:
a. zijn goedgekeurd door de vergadering van deelnemers, voorzover de laatstgenoemde besluiten aan goedkeuring van de vergadering van deelnemers zijn onderworpen;
b. die geen goedkeuring behoeven.

3.3. Een non-profit instelling wordt deelnemer door met de stichting een daartoe bestemde overeenkomst (de 'deelnemersovereenkomst') te sluiten.

3.4. Het besluit tot het aangaan van de deelnemersovereenkomst, alsmede de voorwaarden waaronder dat gebeurt, wordt genomen door het bestuur.
Het bestuur kan slechts een deelnemersovereenkomst aangaan met een kandidaat-deelnemer waarvan de vergadering van deelnemers heeft beslist dat deze kandidaat zich mag aansluiten bij de stichting.
De vergadering van deelnemers bepaalt voorts de randvoorwaarden voor

aansluiting, zoals onder meer de door de deelnemer aan de stichting verschuldigde aansluitkosten in verband met de door de stichting reeds gemaakte investeringskosten, de gebondenheid van de deelnemer aan de reglementen bedoeld in artikel 12 en de bepalingen van deze statuten, waarbinnen het bestuur een deelnemersovereenkomst met de kandidaat-deelnemer kan sluiten.

3.5. Het bestuur mag in de deelnemersovereenkomst met een kandidaat-deelnemer geen afwijkingen overeenkomen ten aanzien van de door de vergadering van deelnemers met betrekking tot die kandidaat deelnemer bepaalde randvoorwaarden.

3.6. De vergadering van deelnemers bepaalt het aandeel van de deelnemers in de (periodieke) kosten die samenhangen met het beheer, het onderhoud en de uitbreiding van het glasvezelnetwerk.
Deze bijdrage kan per deelnemer verschillen.
De vaststelling van de bijdragen geschiedt door het bestuur op grond van een door het bestuur vastgesteld reglement en na voorafgaande toestemming van de vergadering van deelnemers.

3.7. De in dit artikel bedoelde besluiten van de vergadering van deelnemers kunnen slechts met een meerderheid van ten minste twee derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen worden genomen.

3.8. Het bestuur houdt een register bij waarin voor het lopende boekjaar zijn opgenomen:
- de namen en adressen van de deelnemers;
- de aan de deelnemers toegewezen glasvezelverbindingen;
- het aan de deelnemer toekomende stemrecht als bedoeld in artikel 10.

Vermogen

Artikel 3A

3A.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:
- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
- bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
- bijdragen van deelnemers;
- subsidies;
- erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
- opbrengsten van activiteiten van de stichting;
- alle andere baten.

3A.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing)

Artikel 4

4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en maximaal vijf (5) leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin

bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

4.2. De Gemeente Nijmegen en de Radboud Universiteit Nijmegen benoemen ieder één (1) bestuurder. De overige bestuursleden worden, op niet bindende voordracht van de vergadering van deelnemers, door het bestuur benoemd.

4.3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee derde (2/3) van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien (10) dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.

4.4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één (1) persoon worden vervuld.

4.5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen onbeperkt worden herbenoemd.

4.6. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.

4.7. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur en zijn de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast. Het in de voorgaande zin bepaalde laat onverlet de (eventuele) bepalingen in deze statuten waarin voor geldige besluitvorming wordt voorgeschreven dat in het bestuur geen vacature mag bestaan.
Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen tijdelijk met het bestuur belast.
Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder en er geen persoon door het bestuur is aangewezen die tijdelijk met het bestuur is belast, dan is de persoon daartoe door de vergadering van deelnemers aangewezen, tijdelijk met het bestuur belast.
Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder neemt degene die ingevolge het hiervoor in dit lid bepaalde is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
Degene die bij belet of ontstentenis van bestuurders ingevolge het hiervoor in dit lid bepaalde is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.

4.8. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun

functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten en vacatiegelden, mits niet bovenmatig en mits die kosten zijn goedgekeurd door de vergadering van deelnemers.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 5

5.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen.
Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

5.2. Het bestuur is, met inachtneming van het hierna bepaalde, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Een dergelijk besluit behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de vergadering van deelnemers. Een dergelijk besluit van het bestuur kan slechts met algemene stemmen worden genomen. In afwijking van het vorenstaande is het bestuur bevoegd te besluiten tot het (doen) uitbreiden van het bestaande, aan de stichting toebehorend, glasvezelnetwerk en tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging van het beperkt recht van opstal op registergoederen van derden indien en voor zover deze verkrijging plaatsvindt in het kader van de doelstelling van de stichting. Een besluit daartoe kan worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Goedkeuring van de vergadering van deelnemers is hierbij niet noodzakelijk.
In dit kader kan door het bestuur aan de directeur van de stichting een (doorlopende) machtiging worden verleend voor het zelfstandig, dat wil zeggen zonder een daartoe speciaal genomen bestuursbesluit, opdracht geven tot het (doen) uitbreiden van het bestaande, aan de stichting toebehorend, glasvezelnetwerk, voor het ten behoeve van de stichting aangaan en ondertekenen van de daartoe noodzakelijke overeenkomsten en voor het ten behoeve van de stichting aanvaarden van bedoelde rechten van opstal.

5.3. Het bestuur stelt jaarlijks, op een door de vergadering van deelnemers te bepalen tijdstip, een activiteitenplan voor, met bijbehorende begroting, op en legt deze stukken ter goedkeuring aan de vergadering van deelnemers voor.

5.4. De vergadering van deelnemers kan nader te omschrijven bestuursbesluiten aan haar goedkeuring onderwerpen, mits de betrokken besluiten nauwkeurig omschreven schriftelijk aan het bestuur zijn medegedeeld.

5.5. Onverminderd het hiervoor onder 5.4 bepaalde behoeft het bestuur goedkeuring van de vergadering van deelnemers voor besluiten tot:

a. toewijzing van ongebruikte glasvezelverbindingen aan (één van de) deelnemers in het geval er meer vraag dan aanbod is;
b. vaststelling van uitbreidingsplannen en de bekostiging daarvan;
c. formulering en indiening van subsidieaanvragen;
d. vaststelling van innovatie- en wijzigingsplannen;
e. beëindiging van de exploitatie van het glasvezelnetwerk of verkoop daarvan, geheel dan wel gedeeltelijk;
f. het sluiten van deelnemersovereenkomsten.

Een besluit tot goedkeuring als hiervoor bedoeld onder 5.5 sub b en sub f kan door de vergadering van deelnemers slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, en een besluit als hiervoor bedoeld onder 5.4 sub e slechts met algemene stemmen.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 6

6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden.

6.2. Ieder halfjaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden.

6.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende.

6.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.

6.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

6.3.3. Aan een verzoek als onder 6.3.2 bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) weken na het verzoek wordt gehouden.

6.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens in het onder 6.3.2 bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede gerekend, door middel van oproepingsbrieven. Onder een oproepingsbrief wordt mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de secretaris is bekendgemaakt.

6.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

6.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

6.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend.

6.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende.

6.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.

6.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

6.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen.
Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

6.8.4. Indien in een vergadering als sub 6.8.1 bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan, niet eerder dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

6.8.5. Iedere bestuurder is bevoegd om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en (indien daartoe gerechtigd) het stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.

6.9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft meldt dat onverwijld aan de

overige leden van het bestuur.
Een bestuurder die vanwege een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie niet mag deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming, wordt ter vaststelling of aan de eis van enig quorum is voldaan geacht aanwezig/vertegenwoordigd te zijn.

6.10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of op reproduceerbare wijze langs elektronische weg geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor besluiten ten aanzien waarvan in deze statuten tekst is opgenomen die ziet op besluitvorming in vergadering. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen stemmen, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

6.11. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen.

6.12. Alle stemmingen in de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

6.13. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen.

6.14. Een in de vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één (1) stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 6A

6A.1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
- door zijn overlijden;
- door het verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur van zijn benoeming;

- door aftreden volgens rooster;
- door het krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer over zijn vermogen;
- door ontslag door degene die hem tot bestuurder heeft benoemd;
- door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn; en
- door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

6A.2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee (2) bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen.
Indien drie (3) bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen.
Zijn meer dan drie (3) bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van ten minste drie vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden.

Vergadering van deelnemers

Artikel 8

8.1. Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, wordt een vergadering van deelnemers, de jaarvergadering, gehouden.

8.2. Andere vergaderingen van deelnemers worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.

8.3. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal deelnemers als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende (1/10) gedeelte van het totaal aantal stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een vergadering van deelnemers op een termijn van niet langer dan vier (4) weken nadat het schriftelijke verzoek daartoe is ontvangen.
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 van deze statuten.

Wijze bijeenroepen en toegang

Artikel 9

9.1. De vergaderingen van deelnemers worden bijeengeroepen door het bestuur. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle deelnemers te zenden schriftelijke mededeling. Onder een schriftelijke mededeling wordt ook begrepen oproeping door middel van e-mail of een boodschap die via een

ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht, waaronder begrepen social media, mits aan de secretaris het communicatiemiddel (het adres/account) kenbaar is gemaakt en dit persoonlijk is. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

9.2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.

9.3. Toegang tot de vergadering van deelnemers hebben alle deelnemers en bestuurders van de stichting.
Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist de vergadering van deelnemers.

Stemrecht en besluitvorming

Artikel 10

10.1. Voor het eind van ieder kalenderjaar bepaalt de vergadering van deelnemers hoeveel stemmen een deelnemer in een vergadering van deelnemers in het komende jaar kan uitbrengen.
Het aantal stemmen van een deelnemer is evenredig aan het aantal glasvezelverbindingen dat de stichting aan de betreffende deelnemer heeft toegewezen in verhouding tot het totale aantal glasvezelverbindingen binnen het glasvezelnetwerk dat de stichting aan alle deelnemers gezamenlijk heeft toegewezen, dan wel enige andere verdeelsleutel die bij reglement wordt vastgesteld. Geen deelnemer kan meer dan de helft van de stemmen verkrijgen. Indien een deelnemer meer dan de helft van totaal aantal glasvezelverbindingen binnen het glasvezelnetwerk dat de stichting heeft, dan wordt het gedeelte dat de helft overstijgt, voor de bepaling van het stemrecht, buiten beschouwing gelaten.

10.2. De vergadering van deelnemers kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien een meerderheid van het totale aantal stemmen van de deelnemers ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Is hieraan niet voldaan dan kan een tweede vergadering worden belegd na veertien (14) dagen en binnen zestig (60) dagen; in deze tweede vergadering kunnen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde deelnemers besluiten worden genomen over de onderwerpen van de eerste vergadering, tenzij in deze statuten anders is bepaald.

10.3 Een eenstemmig schriftelijk of op reproduceerbare wijze langs elektronische weg genomen besluit van alle deelnemers, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen heeft. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor besluiten ten aanzien waarvan in deze statuten tekst is opgenomen die ziet op besluitvorming in vergadering.
Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende

algemene vergadering.

10.4. Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

10.5. Indien de stemmen staken over een ander voorstel dan de benoeming van personen, is het voorstel verworpen.

10.6. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie.
Indien bij een benoeming van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming (tussen de voorgedragen kandidaten) plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één (1) persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee (2) personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één (1) persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
Ingeval bij een stemming tussen twee (2) personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
Ingeval de hiervoor genoemde stemming over personen betrekking heeft op de niet bindende voordracht van bestuurders bedoeld onder 4.2 zal de vergadering van deelnemers bij het staken van de stemmen beide personen voordragen.

10.7. Het ter vergadering van deelnemers uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering van deelnemers of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Voorzitterschap, notulen

Artikel 11

11.1. De vergaderingen van deelnemers worden geleid door de voorzitter van het

bestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt één (1) van de andere bestuurders door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op.
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.

11.2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt.
De notulen worden door het bestuur vastgesteld.
De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de deelnemers gebracht.

11.3. Indien een vergadering van deelnemers op verzoek van deelnemers wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Reglement

Artikel 12

12.1. Het bestuur is bevoegd één (1) of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

12.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

12.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of in te trekken.

12.4. Besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement behoeven voorafgaande goedkeuring van de vergadering van deelnemers. Een besluit tot goedkeuring als bedoeld in dit lid, kan door de vergadering van deelnemers slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.

Boekjaar, jaarstukken, begroting, uitkeringenregister

Artikel 13

13.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

13.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.

13.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier (4) maanden door de vergadering van deelnemers op grond van bijzondere omstandigheden, de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken hierna tezamen ook te noemen: **jaarstukken**.
Na verloop van de in dit lid opgenomen termijn kan iedere deelnemer van het bestuur vorderen dat zij de in dit lid opgenomen verplichting nakomt.

13.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken.

13.5. De vaststelling van de jaarrekening strekt niet tot het verlenen van decharge aan de bestuurders. De vergadering van deelnemers kan separaat besluiten tot het verlenen van decharge aan de bestuurders voor het door hen gevoerde beleid, voorzover van dat beleid uit de boeken blijkt.

13.6. Het bestuur is verplicht de in 13.2 en 13.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

13.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.

13.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk één (1) maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur een activiteitenplan met een bijbehorende begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar op en legt deze stukken ter goedkeuring aan de vergadering van deelnemers voor.

13.9. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting

Artikel 14

14.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, behoeft voorafgaande goedkeuring van de vergadering van deelnemers. Een besluit tot goedkeuring als bedoeld in dit lid, kan door de vergadering van deelnemers slechts worden genomen met algemene stemmen. Het besluit van het bestuur tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

14.2. Indien in een vergadering als onder 14.1 bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan, niet eerder dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met ten minste drie vierde (3/4) van de stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in 14.1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

14.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd die akte te ondertekenen.

14.4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

15.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14.1 en 14.2 van overeenkomstige toepassing.

15.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is.

15.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.

15.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.

15.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en eventuele reglementen van kracht.

15.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door de vergadering van deelnemers.

15.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 16

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist het bestuur na voorafgaande goedkeuring van de vergadering van deelnemers.